**CURRICULO**

**ALEXANDRE TADEU CANDIS**

**Brasileiro**

**RUA: Helena do Sacramento 732 – Vila Guaca**

**São Paulo/SP**

**Contato:(011)96653-4285/(011) 3562-7651**

**Email:****candisale74@gmail.com**

**Experiências Profissionais**

**Shark Maquinas Para Construção LTDA**

**Motorista**: Administrativo Trabalhar nas atividades externas de entregas de mercadorias

**Auxiliar Administrativo :**Executa os serviços gerais de escritório, tais como a separação e classificação de documentos e correspondência, transcrição de dados,lançamentos,prestação de informações, participação na organização de arquivos e fichários e digitar cartas, minutas e outros textos.

**Auxiliar Mecanico:**Auxilia na execução de serviços de manutenção em geral de tratores e maquinas agrícolas, motores e equipamentos agrícolas, reparando ou substituindo peças ,fazendo ajustes, regulagem e lubrificação convenientes, utilizando ferramentas, maquinas e instrumentos de medição e controle, para assegurar a essas maquinas funcionamento regular e eficiente, realiza trabalhos na oficina da empresa e em campos ,no nas maquinas quando as mesmas apresentam defeitos.

 **Luzia Barrilari Peres Cardoso Embalagens – 2009/2011**

Transporte de embalagens para o destino estabelecido, com conhecimento em diversos itinerários, leis de trânsito e normas de segurança. Inspeciona as condições do veículo, analisando a parte elétrica, pneus e abastecimento.

  **Vimatur Transportes Ltda -2008/2009**

**Motorista executivo**: Dirigir automóvel de passeio, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de particulares, funcionários, autoridades e outros.